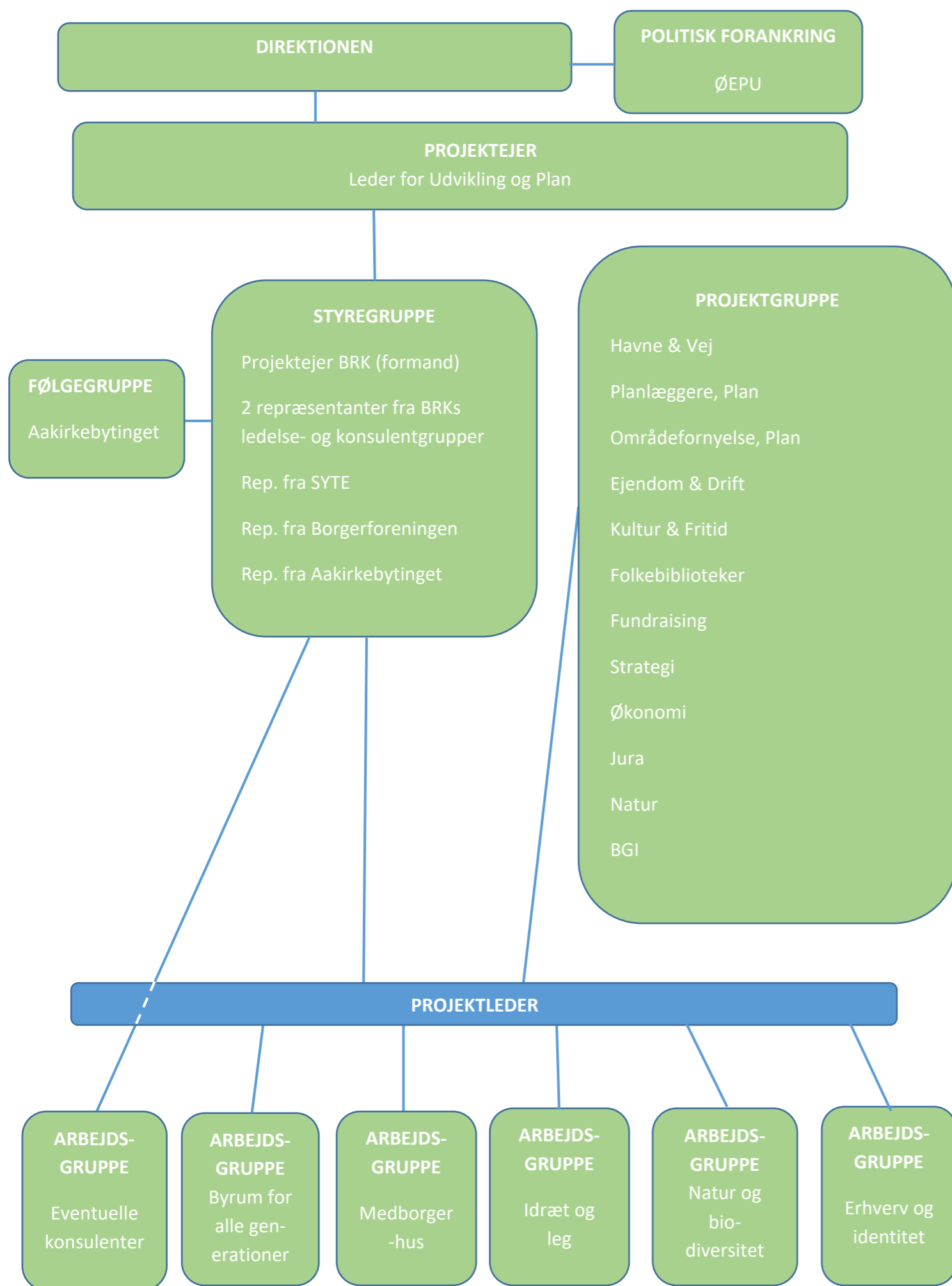


# ORGANISATIONS DIAGRAM, AAKIRKEBY OMRÅDEFORNYELSE



Roller	Kommissorium	Arbejdsopgaver
Projektejer (formand for styregruppe)	Projektejeren har det overordnede ansvar for projektets gennemførelse mht. kvalitet, tid og økonomi og sikrer, at projektet skaber værdi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formand for styregruppen.</li> <li>Godkender dagsordener til styregruppemøder.</li> <li>Sikrer at de ressourcer, der er nødvendige for projektets gennemførelse, er til stede.</li> <li>Indgår kontraktuelle aftaler med konsulenter.</li> <li>Er bindeled til chefgruppen, direktionen og det politiske niveau.</li> </ul>
Styregruppe	Styregruppen træffer de overordnede beslutninger og sikrer projektets gennemførelse, kvalitet, og synlighed. Styregruppen fastsætter og fastholder projektets målsætninger og støtter projektlederen i at lede mod disse mål. Styregruppen sikrer kommunikation med projektets bagland.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mødes mindst hver 3. måned samt efter behov.</li> <li>Afklarer behovet for konsulenter.</li> <li>Godkender materiale udarbejdet af projekt- og arbejdsgrupperne.</li> <li>Igangsætter delprojekter.</li> <li>Godkender og prioriterer økonomiske dispositioner indenfor de aftalte rammer.</li> <li>Orienterer følgegruppen.</li> </ul>
Projektgruppe (ad hoc)	Projektgruppen er projektets interne konsulentgruppe. Den sikrer fremdrift i projektet og koordinerer det tværfaglige samarbejde.  Projektgruppen faciliterer processen og sikrer, at arbejdsgrupper er klædt på til deres opgaver.  Projektgruppen kvalitetssikrer arbejdsgruppernes arbejde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Udfører nødvendige registreringer og analyser.</li> <li>Udarbejder politiske dagsordenspunkter.</li> <li>Udarbejder/bestiller udarbejdelse af projektmateriale.</li> <li>Økonomistyring.</li> <li>Fundraiser til medfinansiering af projekter.</li> <li>Formidler og kommunikerer internt og eksternt.</li> <li>Sikrer nødvendige godkendelser.</li> <li>Sparring med projektlederen.</li> </ul>
Projektleder	Projektlederen er den daglige leder af projektet og leder projektet gennem alle faser, fra organisering og idegenerering til fundraising til byggeri og overdragelse til drift.  Projektlederen har den primære kontakt til projektets interessenter og er ansvarlig for kommunikation og samarbejde på tværs.  Projektlederen har ansvar for at igangsætte og koordinere arbejdsgrupper.  Projektlederen indgår som medlem i styregruppen, projektgruppen og arbejdsgrupperne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sikrer borger- og interessentinddragelse.</li> <li>Forbereder og afholder offentlige møder.</li> <li>Udarbejder program/program-revideringer, tidsplan og budget.</li> <li>Koordinerer arbejdsgruppernes arbejde.</li> <li>Orienterer styregruppen.</li> <li>Indkalder styregruppemøder samt udarbejder dagsordener og referater.</li> <li>Udarbejder politiske dagsordenspunkter.</li> <li>Udarbejder kommunikationsplan og igangsætter formidlingstiltag.</li> </ul>
Følgegruppe	Følgegruppen har ansvar for, at projektens bagland er orienteret ifm udmeldinger fra styregruppen og projektlederen. Følgegruppen har ansvar for at bære baglandets input til projektlederen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orienteres om projektets fremdrift input til projektet.</li> </ul>
Arbejdsgrupper	Arbejdsgrupperne arbejder med ideudvikling og fundraising i samarbejde med projektlederen og projektgruppen. Gruppemedlemmerne er projektets ambassadører.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2018-2020: Arbejdet ved samtlige indsatsområder er påbegyndt.</li> </ul>