



BORNHOLMS
R E G I O N S K O M M U N E

Den røde tråd i **børn og unges liv**



Bornholms Regionskommune 2016

Indhold

Hvad er "Den røde tråd"?	3
Hjernen og Hjertet	3
Dialogværktøjet:	3
Sprogvurdering:	4
TOPI	4
Overgang	4
Overgangen mellem hjem og dagtilbud	5
Overgangen til børnehave	6
Overgangen mellem børnehave og skole	6
Overgange i barnets skoletid	7
Efter 9. (10.) klasse.	8

Hvad er "Den røde tråd"?

Det er en politik for mål, indhold og overgange for bornholmske børn og unge i dagtilbud, skole og ungdomsuddannelse.

Vi skal have opmærksomhed på vores håndtering af overgangene i barnets liv, da der er en stor sammenhængskraft mellem kvaliteten af de voksnes samarbejde omkring overgangen og barnets lyst og evne til at erobre 'det nye'. Barnets oplevelse af sig selv i det nye miljø grundlægges de første 3-4 uger, og de erfaringer barnet her får, skaber et mønster, der også har betydning ved efterfølgende overgange.

Den sammenhængende børnepolitik og Ungpolitikken i Bornholms Regionskommune er med til at sikre helhed for barnet og den unge ved overgang fra en institution til en anden. Dette gøres ved at arbejde på tværs af faggrupper og skabe sammenhæng mellem pædagogiske læreplaner og læseplaner i dagtilbud, skolefritidstilbud, skole og ungdomsuddannelse.

"Den røde tråd" er en beskrivelse af hvilke aktører, der er involveret i de forskellige overgange i barnets og den unges liv, og hvad de enkelte aktører bidrager med. Formålet er at understrege, at alle overgange fra en institutionsform til en anden er en fælles opgave og ansvar for de fagpersoner, der allerede kender barnet godt og dem, der skal modtage det i den nye institution. I forbindelse med de forskellige overgange inddrages de it-systemer skole og dagtilbud anvender i forhold til arbejdet med mål, dialog og dokumentation. På den måde sikres det, at vigtige informationer og fokuspunkter omkring barnets/den unges udvikling overdrages til den nye institution/ skole/ungdomsuddannelse.

For børn med gennemgribende funktionsnedsættelser er der et særligt fokus på barnets og familiens behov i forbindelse med overgangen fra dagtilbud til skole og ved overgang til ungdomsuddannelse.

Hjernen og Hjertet

Hjernen og Hjertet er et digitalt værktøj, som hjælper dagtilbuddet til at skabe overblik over, hvor barnet er i sin udvikling. Det bruges til at understøtte dialogen mellem forældre og fagpersonale omkring barnets læring og trivsel.

Dialogværktøjet:

I løbet af barnets tid i dagtilbuddet, udfylder forældrene og fagpersonalet fem gange et spørgeskema, hvor fokus er på barnets læring, udvikling og trivsel.

Tre af spørgeskemaerne retter sig mod overgangene i barnets institutionsliv: ”9-14 måneder”, ”På vej mod tre år” og ”På vej mod seks år”. De udfyldes omkring barnets opstart i dagpleje/vuggestue, barnets overgang til børnehaven og barnets overgang til skolen. Formålet er at kvalificere dialogen mellem dagtilbuddet og forældrene omkring barnets trivsel, udvikling og overgang til den nye institutionsform.

Sprogvurdering:

Ved samtalen mellem forældre og personale i barnets dagtilbud i forbindelse med at dialogværktøjet ”På vej mod tre år” er blevet udfyldt, drøftes det, om barnet har behov for en sprogvurdering. Sprogvurderingen laves af den tale-hørekonsulent, der betjener barnets kommende børnehave og foregår i barnets hjem med deltagelse af forældrene. Sprogvurderingen registreres i Hjernen og Hjertet og danner grundlag for det videre sprogpædagogiske arbejde omkring barnet.

Ved skolestart bliver der lavet en sprogvurdering af alle børn. Denne sprogvurdering registreres også i Hjernen og Hjertet og danner grundlag for arbejdet med den første læse/skriveindlæring.

TOPI

Tre gange årligt vurderer personalet i dagtilbud alle børnenes trivsel. Dette gøres for at strukturere og kvalificere dialogen omkring børnenes trivsel og sammen med forældrene at kunne yde en koordineret indsats, såfremt der er en bekymring.

Overgang

Omkring årsskiftet før barnet skal begynde i skolen, udfylder forældrene og personalet i dagtilbuddet et overgangsskema, der belyser barnets robusthed og forandringsparathed i relation til den kommende skolestart. Værktøjet skaber et fælles sprog mellem dagtilbud og skole, og er samtidig et fagligt refleksionsværktøj, som styrker samarbejdet mellem dagtilbud, skole og forældre.

Materialet anvendes både den sidste tid i børnehaven til at arbejde med barnets robusthed og forandringsparathed, samt i indskolingen til understøttelse af den gode skolestart og dannelse af klasser.



Overgangen mellem hjem og dagtilbud

Sundhedsplejen aflægger besøg i barnets hjem og ved et af de første besøg drøftes behovet for dagtilbud. Sundhedsplejen giver en anvisning på, hvordan barnet skrives op i den Digitale pladsanvisning, og forældrene oplyses om, at det er en god ide at lade barnet skrive op i det ønskede dagtilbud. Ved et efterfølgende besøg vil sundhedsplejen følge op på det, der tidligere er blevet talt om i forbindelse med barnets behov for en plads i dagtilbud.

Når barnet tilbydes en plads, tager forældrene kontakt til det kommende dagtilbud. Der aftales et besøg inden barnets start. Indkøring af barnet aftales i samarbejde mellem forældrene og dagtilbuddet.

Er der bekymringer eller overvejelser, der kan være vigtige i forhold til placering af barnet i dagtilbud, henvender sundhedsplejen sig (efter aftale med forældrene) eller forældrene selv, til [pladsanvisningen](#) eller [Ressourceporten](#).

Har barnet særlige behov, indgår sundhedsplejen i samarbejdet med forældre, pladsanvisning, Ressourceporten og det kommende dagtilbud, og det nødvendige samarbejde aftales.

For at sikre barnets trivsel og udvikling afholdes en forældresamtale inden for de første tre måneder efter barnet er startet.





Overgangen til børnehave

Før barnet begynder i børnehaven holdes et overleveringsmøde mellem forældrene, dagplejen eller vuggestuen og den kommende børnehave. Forud for dette møde udfylder forældrene og den institution, hvor barnet hidtil har gået, skemaet ”På vej mod tre år”. Formålet med spørgsmålene er at danne et godt grundlag for dialogen mellem forældre og personale fra dagplejen eller vuggestuen og den kommende børnehave.

Hvis der er bekymringer eller særlige forhold omkring barnet, kan relevante fagpersoner med tilknytning til barnets dagtilbud eller Ressourceportalen inddrages. Det aftales her i samarbejde med forældrene, hvordan barnets behov kan tilgodeses, og hvordan overleveringen skal finde sted.

I forbindelse med barnets overgang til børnehave besøger dagplejeren eller vuggestuen den kommende børnehave sammen med barnet. Barnets forældre besøger også børnehaven sammen med barnet.



Overgangen mellem børnehave og skole

I august aftales mellem Center for skole, kultur og fritid og Center for børn og familie en fælles aktivitet, som de kommende skolebørn skal arbejde med i deres dagtilbud i en periode op til skolestarten. Når børnene kommer i skole, vil de have en fælles viden og erfaring, hvor alle kan bidrage og føle sig trygge, når skolen arbejder videre med aktiviteten.

Alle børn, der har den forventede alder til skolestart, modtager i starten af januar en orientering om indskrivningsproceduren.

I dagtilbuddet udfyldes Overgangsmaterialet og ”På vej mod seks år” af barnets forældre og personalet, og der afvikles samtaler i løbet af december/januar mellem forældrene og dagpasningspersonalet, hvor det drøftes, hvordan barnet bedst støttes i sin udvikling frem mod skolestart. Det overvejes i samarbejde med forældrene, om der er behov for inddragelse af andre ressourcepersoner omkring barnet (Ressourceporten, tale-hørekonsulent, psykolog, sundhedsplejerske, skole-dagilbudsrådgiver mv.) Hvis udsat skolestart overvejes, kan der hentes yderligere oplysninger [HER](#)

Har barnet særlige behov, inddrages PPR og barnets kommende skole, og det drøftes, om der er belæg for at søge støtte i skolen.

Skønnes et barn at have behov for støtte i SFO eller skolen i forbindelse med skolestarten, udarbejdes en ansøgning i samarbejde med forældrene.

Skal barnet gå i en kommunal skole, sendes ansøgningen senest d. 1. februar til skolen. Det er skolelederen, som beslutter, om barnet tildeles støtte.

Skal barnet gå i en privat skole, vurderer skolelederen her sagen og fremsender, hvis det skønnes nødvendigt, en ansøgning til SU-styrelsen om støtte i skolen efter gældende regler. Vurderes barnet at have behov for støtte i SFO, sender skolen senest d.1. februar en [ansøgning](#) til Visitationen i PPR.

Senest tre måneder før skolestart modtager barnet et velkomtbrev fra den skole, hvor det er indskrevet. Brevet indeholder en præsentation af skolens overgangprocedure, overleveringssamtaler, besøg, forældremøder mv.

Der gennemføres overleveringssamtaler mellem skolen, dagtilbuddet og forældrene på baggrund af overgangsmaterialet i Hjernen og Hjertet, som forældrene og dagtilbuddet har udarbejdet og brugt i forbindelse med at styrke barnet op til skolestart. Fra skolen deltager en medarbejder fra børnehaveklassen og en medarbejder fra SFO.

Har barnet særlige behov, deltager relevante fagpersoner og skolelederen i samtalen.

Barnet starter i SFO samme dag, som det starter i skolen.



Overgange i barnets skoletid

På den enkelte skole har skolebestyrelsen udarbejdet retningslinjer og aftaler for interne overgange. Det gælder både overgangen fra børnehaven til børnehaveklassen/SFO og overgangen fra et klassetrin til det næste.

På skoler uden overbygning aftaler skolebestyrelsen med skolebestyrelsen fra den skole, der skal modtage eleverne, retningslinjer for overgangen til overbygningsskolen.



Efter 9. (10.) klasse.

Unge 15-17-årige har pligt til at være i uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet, der sigter mod, at de gennemfører en ungdomsuddannelse.

Unge, der ikke er i en sådan aktivitet, skal have et tilbud om særlige forløb, som kan afdække og udvikle deres interesser og kompetencer.

Alle unge skal have vurderet deres uddannelsesparathed. Uddannelsesparathedsvurderingen indledes i 8. klasse, og der revurderes i 9/10. klasse. Den unge vurderes i forhold til faglige, personlige og sociale kompetencer. For unge, der vurderes ikke-uddannelsesparate, tilrettelægges en særlig målrettet indsats, der sigter på at gøre dem uddannelsesparate.

Se [HER](#) for en nærmere beskrivelse af Uddannelsesparathedsvurderingen.

Der udarbejdes en individuel uddannelsesplan for alle. For uddannelsesparate unge har forældrene ansvaret for, at uddannelsesplanen udarbejdes.

For unge, som vurderes at have behov for støtte, f.eks. mentor eller specialpædagogisk støtte, ved overgang til ungdomsuddannelsen, indsamler skolens leder med forældrenes samtykke nødvendig dokumentation for at søge støtte til den kommende ungdomsuddannelse.

Viser det sig, at en ung har en funktionsnedsættelse, f.eks. i form af specifikke læse- og skrivevanskeligheder, som ikke tidligere er identificeret, iværksætter UU en screening af den unge for at afdække et evt. støttebehov ved gennemførelse af en ungdomsuddannelse.

Tilmeldingen til en ungdomsuddannelse eller 10. klasse skal ske digitalt.

Ansøgningsskemaet, der findes på www.optagelse.dk, skal udfyldes og sendes ved hjælp af den unges Uni-login og en forælders NemID til det valgte uddannelsessted senest 1. marts.

Særligt for 10. klasse

Alle elever kan vælge 10. klasse efter 9. skoleår.

Har en kommende elev i 10. klasse særlige behov (folkeskolelovens § 20.2) skal der udover ansøgningsskemaet på optagelse.dk udfyldes et [overleveringsskema](#).

Dette sendes sammen med relevant materiale direkte til 10. klasseskolen, og tidsfristen er også her 1. marts.